

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка

город Ярославль

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227», (МДОУ «Детский сад № 227»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "22" апреля 2015 г. № 62/15, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Морозовой Елены Алексеевны, действующего на основании _____ Устава, _____ и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
« _____ » _____ 20__ года рождения
проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» города Ярославля, составленная на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12-ти часовой, с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

_____ направленности.

_____ (общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам («Закон об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.2).

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления,

злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.4. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

2.1.5. Приостанавливать образовательные отношения на период санаторно-курортного лечения, болезни, домашнего режима, прохождения медицинского обследования, отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.1.6. При переводе детей из групп раннего возраста в следующую возрастную группу организовывать сон детей в игровой комнате на раздвижных или раскладных кроватях с жестким ложем.

2.1.7. Предоставить место для раздевания детей в шкафчике или на вешалке (крючке сбоку от шкафа) для верхней одежды и обуви.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех рабочих дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-и дневным меню, включающим завтрак 08.30-09.00, второй завтрак 10-00, обед 11.30-13.00, полдник 15.15-15.30, ужин 16.30-17.00 в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Родителя за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Рекомендовать Родителю обратиться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8-30 час.текущего дня по телефонам: 44-25-36, 44-72-73.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять его лицам, не достигшим 18-летнего возраста или третьим лицам. Образовательная организация не несет ответственности за Воспитанника, если он не передан лично воспитателю.

2.4.9. Приводить Воспитанника здоровым, чисто и аккуратно одетым, приносить сменную обувь и одежду. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена приказом департамента образования мэрии г. Ярославля "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях" №01-05/911 от 25.10.2017 года и составляет _____ (_____) руб. в день.

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается («Закон об образовании в Российской Федерации» ст. 65).

3.6. Родители, внесшие плату за присмотр и уход за Воспитанником, имеют право на компенсацию части родительской платы. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования на территории Ярославской области, и составляет:

- 1) 20 процентов на первого ребенка;
- 2) 50 процентов на второго ребенка;
- 3) 70 процентов на третьего и последующих детей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке **Исполнитель несет ответственность** за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его Заказчиком в период его пребывания в образовательной организации и во время осуществления образовательного процесса.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке **Заказчик несет ответственность** за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки родителям (законным представителям), даже если после передачи они находятся на территории образовательной организации или в самой образовательной организации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227»
(МДОУ «Детский сад № 227»)
150048, г. Ярославль,
ул. Ньютона, д.24а
телефоны: 44-25-36, 44-36-38, 44-72-73
департамент финансов мэрии
города Ярославля
(МДОУ «Детский сад № 227», л/с 803.03.217.5)
Р/с 40701810278883000001 Отделение Ярославль)
ИНН/КПП 7607014769/760401001
БИК 047888001
ОГРН 1027600983475 ОКВЭД 80.10.1
Адрес сайта: <http://mdou1227.edu.yar.ru/>
E-mail: yardou227@yandex.ru

Заведующий МДОУ «Детский сад № 227»
Морозова Е.А. _____

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)
паспорт: сер _____ № _____
выдан: _____

дата выдачи _____
Адрес места жительства: г.Ярославль, _____
Телефон: _____
Подпись: _____
Расшифровка: _____

Второй экземпляр на руки получен:
Дата: _____ Подпись: _____

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____
