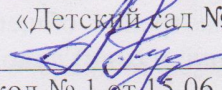


Утверждено приказом
департамента образования
мэрии города Ярославля

от 10.06.2013 № 01-05/487

Принято
Управляющим советом МДОУ
«Детский сад № 227»

протокол № 1 от 15.06.2013

Положение об Управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения -
«Детский сад № 227».

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ "Об образовании", а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Ярославской области, а также Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227(далее МДОУ);
- 1.2 Управляющий совет (далее Совет) МДОУ является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 1.3 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;
- 1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности;

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

- 2.1 Задачами деятельности Совета являются:
 - определение основных направлений развития образовательного учреждения;
 - контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МДОУ;
 - утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
 - рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ;
 - контроль за целевым расходованием финансовых средств МДОУ;
 - содействие деятельности руководителя ДОУ по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 2.2 В соответствии с Уставом МДОУ Совет имеет следующие полномочия:
 - принятие программы развития МДОУ;
 - принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
 - принятие программы развития воспитательно-образовательной работы в МДОУ;
 - согласование локальных актов МДОУ;
 - вынесение на рассмотрение руководителя МДОУ вопроса о предоставлении МДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
 - обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МДОУ;
 - осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в МДОУ;

- определение путей взаимодействия МДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива МДОУ предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МДОУ по всем вопросам его деятельности;
- 2.3 В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом МДОУ Совет согласовывает по представлению руководителя МДОУ:
- годовую смету расходования средств бюджета МДОУ;
 - распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - ежегодный публичный отчет о деятельности МДОУ для опубликования его в средствах массовой информации;
- 2.4 Совет может вносить руководителю МДОУ предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МДОУ;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
 - расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета;
- 2.5 Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в МДОУ;
- 2.6 Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 2.7 Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя МДОУ ежегодный публичный доклад МДОУ;
- 2.8 Совет заслушивает отчеты руководителя МДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя МДОУ по итогам учебного или финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МДОУ;
- 2.9 Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер;
- 2.10 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МДОУ.

3. Порядок формирования Совета и его структура

- 3.1 Совет формируется один раз в три года. Сроки формирования Совета определяются Уставом МДОУ;
- 3.2 Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников МДОУ;
 - представителей учредителя;
 - руководитель МДОУ входит в состав Совета по должности;
- 3.3 Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета;
- 3.4 Представитель учредителя назначается распоряжением руководителя органа - учредителя МДОУ;
- 3.5 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета;
- 3.6 Члены Совета из числа работников МДОУ избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива;

- 3.7 Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса;
- 3.8 Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов;
- 3.9 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;
- 3.10 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
при отзыве учредителем своего представителя;
при увольнении работника МДОУ - члена Совета;
при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- 3.11 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю;
- 3.12 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена;
- 3.13 Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимися актуальными для развития МДОУ;
- 3.14 Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии;
- 3.15 Члены Совета имеют право:
участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;
- 3.16 Члены Совета обязаны:
признавать и выполнять Устав МДОУ, настоящее Положение;
принимать посильное участие в деятельности Совета;
соблюдать права участников образовательного процесса;
действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами МДОУ.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1 Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом МДОУ. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности;
- 4.2 Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение;
- 4.3 Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем МДОУ не позднее чем через месяц после его формирования;
- 4.4 Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников МДОУ. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;
- 4.5 Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он составляет повестку совещания; назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета; проводит совещание; обеспечивает ведение и хранение протоколов

заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

- 4.6 Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию;
- 4.7 Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации МДОУ или учредителя МДОУ. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов;
- 4.8 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;
- 4.9 В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя МДОУ;
- 4.10 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя;
- 4.11 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета;
- 4.12 Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета любых работников МДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя МДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- 4.13 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя);

5. Права и ответственность Совета

- 5.1 Совет имеет следующие права:
 - требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ;
 - рекомендовать руководителю МДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МДОУ;
 - направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
 - заслушивать отчеты о деятельности действующих в МДОУ органов самоуправления участников образовательного процесса;
 - направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;
- 5.2 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- 5.3 Руководитель МДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- 5.4 Учредитель МДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу МДОУ. Учредитель своим решением о

ропуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре;

- 5.5 Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава МДОУ, положениям договора МДОУ с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса;
- 5.6 По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения;
- 5.7 В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;
- 5.8 Совет несет ответственность за:
 - выполнение плана своей работы;
 - соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления в МДОУ
 - упрочение общественного признания деятельности МДОУ;
 - достоверность публичного доклада;

6. Делопроизводство

- 6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МДОУ;
- 6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем;
- 6.3 Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел МДОУ и хранятся у Председателя Совета;
- 6.4 Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;
- 6.5 Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета;

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МДОУ и не должно противоречить ему;
- 7.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;
- 7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем МДОУ;
- 7.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения;