

Утвержден  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №227»  
от 01.07.2020 года № 97

Е.А.Морозова



## ПОРЯДОК приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» (далее – МДОУ № 227), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ДОУ № 227 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.
3. Настоящий порядок обеспечивает прием в МДОУ № 227 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Порядок обеспечивает также прием в МДОУ № 227 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОУ № 227.
4. Порядок обеспечивает первоочередной прием детей, чьи братья и (или) сестры обучаются в ДОУ 227.
5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МДОУ № 227 свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОУ № 227 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля.
6. МДОУ № 227 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» МДОУ № 227.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОУ № 227, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ № 227 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОУ № 227 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в МДОУ № 227 осуществляется по направлению департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в МДОУ № 227.
9. Направление и прием в МДОУ № 227 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МДОУ № 227 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ № 227, для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МДОУ № 227 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан - документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ № 227 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ № 227.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании психолого-педагогической комиссии.
2. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ № 227 не допускается.

3. Заявление о приеме в МДОУ № 227 и копии документов регистрируются руководителем в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ № 227. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень документов, представленных при приеме документов.
4. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.
5. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОУ № 227 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
6. Руководитель МДОУ № 227 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ № 227. На официальном сайте МДОУ № 227 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию.

7. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ № 227 оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.