Согласовано Утверждаю

Председатель Совета трудового коллектива Заведующий МДОУ № 227

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грачева Г.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова Е.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение**

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении

**I. Общие положения.**

 1.1.     Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2.     Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях укрепления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3.     Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**П.Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

·  всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников  
образовательного процесса;

· оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в урегулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

·  обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

·  содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о  правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1.    Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2.    Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

· посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

· получать    пояснения    по    спорным вопросам      от      всех      участников образовательного процесса;

· проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления  
образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения  
проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

· заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

·  вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

·     представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

· содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

· по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления  
образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными  
конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного  
согласия.

**IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

· разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

· обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о  проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

· в случае необходимости обращается за разъяснениями   к   уполномоченному по правам человека в Ярославской области;

·  в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4.   Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5.   О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

·  с государственными и муниципальными органами управления образованием;

· Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;

· комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

· отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

· органами опеки и попечительства.

**V. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация  
образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация  
образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть  
возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

**VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников**

**образовательного процесса**

 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2.   Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран  уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

· для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

· подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;

·  в методическом кабинете образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

·  всем     кандидатам     на     должность Уполномоченного     предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

·  предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

·  запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

· предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

·  выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

·  в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних);

·  выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания уполномоченного;

·    участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

·    избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

·    итоги оформляются протоколом и направляются в комитет образования;

·    копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Ярославской области;

·    информация об итогах выборов размещается в методическом кабинете или специально отведенном месте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

·  прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

·  подачи личного заявления о сложении полномочий;

· неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

·  неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

·  вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.